	<b>POLÍTICA</b>	<b>Código:</b>	POL-0021
	<b>PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO</b>	<b>Revisão</b>	000
		<b>Área</b>	Jurídico
		<b>Data</b>	26/01/2021

## 1 OBJETIVO


Estabelecer diretrizes que permitam à Prothera realizar o tratamento de dados pessoais nos processos de recrutamento e seleção dos candidatos a vagas de emprego, em conformidade com a legislação brasileira.

## 2 ABRANGÊNCIA

A Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Recrutamento e Seleção descrita neste documento tem como abrangência: pessoas físicas (“candidatos”), que fornecem seus dados pessoais para Prothera realizar o tratamento na condição de controlador de dados no processo de recrutamento e seleção.

## 3 DEFINIÇÕES

- **Agentes de tratamento:** o controlador e o operador;
- **Bases legais:** fundamentação legal que torna legítimo o tratamento de dados pessoais para uma determinada finalidade prévia;
- **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- **Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- **Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
- **Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
- **Empresas parceiras:** empresas do grupo Eloware e participantes societárias nas empresas do grupo;
- **Encarregado:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Código:</b>	POL-0021
	<b>PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO</b>	<b>Revisão</b>	000
		<b>Área</b>	Jurídico
		<b>Data</b>	26/01/2021

comunicação entre o controlador, o operador, os titulares dos dados e a autoridade nacional de proteção de dados (ANPD);

- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

#### 4 RESPONSABILIDADES


- **Encarregado de dados:** Atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a autoridade nacional de proteção de dados (ANPD).
- **Candidato:** Estar ciente do tratamento de dados realizados pela Prothera durante o processo de recrutamento e seleção.
- **Prothera:** Toda a organização deve seguir as diretrizes que dispõem a presente política.

#### 5 DIRETRIZES

Esta política para recrutamento e seleção da Prothera está associada ao envio e ao tratamento de informações pessoais disponibilizadas pelos candidatos a vagas de emprego ("candidatos"). Esta política é um suplemento à Política de Privacidade e Proteção de Dados da Prothera.

##### 5.1 O QUE O CANDIDATO DEVE FAZER CASO NÃO CONCORDE COM A POLÍTICA DE PRIVACIDADE?

Caso o candidato não concorde com a maneira como seus dados serão processados, a Prothera solicita que não sejam enviados quaisquer dados pessoais.

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Código:</b>	POL-0021
	<b>PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO</b>	<b>Revisão</b>	000
		<b>Área</b>	Jurídico
		<b>Data</b>	26/01/2021

## 5.2 DO CONTROLADOR DE DADOS

A Prothera é o controlador do tratamento de dados pessoais dos candidatos, conforme a legislação vigente. E assegura que os dados pessoais fornecidos são tratados com segurança e utilizados apenas com o propósito estabelecido nesta política

## 5.3 DA COLETA E TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A Prothera processa as informações pessoais dos candidatos para finalidade de recrutamento e seleção. Ocorrendo a contratação de um candidato pela Prothera, as informações pessoais do candidato durante o período de contratação estarão cobertas pela Política de Privacidade e Proteção de Dados dos Colaboradores.

As informações para fase de recrutamento enviadas à Prothera serão realizadas diretamente no site, por meio da página de contato, na qual o candidato encaminha por meio de anexo seu currículo para candidatar-se as vagas de emprego.


Os fins de seleção incluem avaliação interna de qualificações e habilidades, comunicação com candidato, realização de entrevista com aplicação de testes comportamentais e técnicos, análise das respostas, entrevista com gestor da área, validação das competências mapeadas e feedback ao candidato sobre o processo. Caso o candidato seja selecionado é encaminhada uma proposta para contratação, sendo aceita o candidato passa a ser considerado colaborador e submetido à Política de Privacidade e Proteção de Dados dos Colaboradores.

Durante o processo de contratação, a Prothera poderá obter informações do candidato disponíveis em fontes públicas, incluindo referências. Tomando medidas para confirmar que as informações recebidas foram coletadas com consentimento ou que essas partes têm permissão legal para divulgar suas informações pessoais.

## 5.4 DOS DADOS PESSOAIS NECESSÁRIOS

A Prothera, realiza a coleta dos dados pessoais dos candidatos para vagas de emprego. Através do site, no ícone “Contato/Trabalhe na Prothera” a pessoa interessada pode realizar o envio do currículo que será direcionado ao setor de RH responsável pelo processo de recrutamento.

As informações necessárias que devem constar no currículo, estão descritas abaixo:

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Código:</b>	POL-0021
	<b>PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO</b>	<b>Revisão</b>	000
		<b>Área</b>	Jurídico
		<b>Data</b>	26/01/2021

- Informações básicas e de contato: nome, endereço residencial, telefone fixo, telefone celular e e-mail;
- Experiências profissionais: dados de empregos (empresa, tempo atuando, atividades desenvolvidas);
- Escolaridade: grau de instrução, idiomas e formação (tipo de curso, nome, entidade, início e encerramento).

## 5.5 DA FINALIDADE DO PROCESSAMENTO DE DADOS

A Prothera processa os dados pessoais dos candidatos para atender ao procedimento de recrutamento e seleção, e também para garantir a eficiência e eficácia do seu funcionamento.


Os dados pessoais e profissionais serão armazenados, processados, usados e difundidos das seguintes maneiras:

1. Para permitir que o candidato cadastre seu currículo, se inscreva em vagas que possam interessá-lo;
2. Para comunicação com o candidato durante a candidatura à vaga de emprego no processo de recrutamento;
3. Para avaliar os dados dos candidatos e cruzá-los com as vagas julgadas como adequadas;
4. Para comparar os requisitos das vagas disponíveis com a análise da entrevista e testes aplicados.

## 5.6 DO ARMAZENAMENTO DE DADOS PESSOAIS

As informações fornecidas pelo candidato serão mantidas e armazenadas em banco de currículos interno da empresa.

O candidato poderá a qualquer momento solicitar a substituição ou exclusão do currículo que esteja armazenado no banco de currículos da Prothera.

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Código:</b>	POL-0021
	<b>PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO</b>	<b>Revisão</b>	000
		<b>Área</b>	Jurídico
		<b>Data</b>	26/01/2021

## 5.7 DO TEMPO DE ARMAZENAMENTO

Os dados pessoais serão mantidos, conforme determinação legal, por tanto tempo quanto for necessário para cumprir com a finalidade e de acordo com o legítimo interesse enquanto controlador de dados.

A Prothera mantém as informações pessoais do candidato durante os seguintes períodos:

- Se o candidato enviar o currículo pelo site, as informações do candidato serão mantidas pelo período de 2 (dois) anos a contar da data do recebimento, podendo o candidato realizar a exclusão a qualquer momento.
- Os dados levantados na entrevista (análise comportamental e testes técnicos) serão armazenados pelo período de 2 (dois) anos, a contar da data de realização da entrevista, podendo o candidato solicitar a eliminação a qualquer momento.


A Prothera não mede esforços para assegurar que os dados pessoais sejam mantidos com segurança, cabendo ao candidato solicitar alterações em seus dados pessoais para assegurar que os mesmos estejam atualizados.

## 5.8 DO COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A Prothera poderá realizar o compartilhamento de dados pessoais dos candidatos inscritos em processos de recrutamento e seleção com outras empresas parceiras, com as seguintes finalidades:

- I. Identificar vagas que se enquadrem no perfil do candidato;
- II. Melhorar a qualidade dos processos seletivos;
- III. Criar um ambiente mais propício a novas oportunidades para todos, candidato e empresas parceiras;
- IV. Permitir o gerenciamento centralizado em um processo de recrutamento e seleção que é feito por uma Central de Serviços Compartilhados para atender as empresas participantes do grupo.

Qualquer compartilhamento de dados pessoais será realizado na forma mínima necessária a consecução da finalidade legítima, em conformidade com os padrões de segurança e confidencialidade estabelecidos pela LGPD e pelas demais leis, normas e regulamentos relacionados à proteção e privacidade de dados pessoais.

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Código:</b>	POL-0021
	<b>PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO</b>	<b>Revisão</b>	000
		<b>Área</b>	Jurídico
		<b>Data</b>	26/01/2021

## 5.9 DO ACESSO AOS DADOS

Os colaboradores da Prothera envolvidos no processo de recrutamento podem ter acesso aos dados pessoais dos candidatos, apenas na medida necessária ao cumprimento de suas respectivas tarefas.

Esses colaboradores são, por exemplo, recrutadores, colaboradores de RH e os gestores competentes.

## 5.10 MEDIDAS DE PROTEÇÃO

A Prothera adota meios de proteção adequados à garantia da privacidade, confidencialidade e da segurança de dados pessoais, implementando medidas técnicas, físicas e organizacionais adequadas à proteção de dados pessoais contra destruição acidental ou ilegal, perda acidental, dano, alteração, divulgação ou acesso não autorizado e todas as demais formas de processamento ilegal .

## 5.11 BASE LEGAL E DIREITOS DE PROTEÇÃO DOS DADOS

A Prothera utiliza o legítimo interesse como base legal para processar as informações pessoais que o candidato compartilhar como parte do processo de recrutamento e seleção.

O candidato pode se opor ao processamento de suas informações pessoais ou pedir a restrição do processamento delas, devendo para tanto esclarecer no corpo do currículo, na primeira página as restrições de processamento impostas.

## 5.12 DOS DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS

A Prothera poderá processar dados pessoais sensíveis somente onde for necessário para os objetivos de avaliar a conformidade do candidato com a vaga de emprego e leis.

Ademais, a Prothera não exige e não solicita ao candidato que envie quaisquer dados, considerados pela Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18) como sensíveis.

## 5.13 DAS RESPONSABILIDADES DO CANDIDATO

O candidato é responsável pelas informações pessoais que disponibiliza à Prothera e deve garantir que estas são pertinentes, precisas e verídicas.

<b>prothera</b>	<b>POLÍTICA</b>	<b>Código:</b>	POL-0021
	<b>PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO</b>	<b>Revisão</b>	000
		<b>Área</b>	Jurídico
		<b>Data</b>	26/01/2021

Cabe ao candidato garantir que as informações fornecidas não contêm material obsceno, difamatório, que infrinja algum direito de terceiros e que não violam leis.

## 6 NATUREZA DAS ALTERAÇÕES

Tabela 1 – Histórico de revisões

<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Alterado por</b>	<b>Aprovado por</b>
26/01/2021	000	Emissão inicial	Baschiroto, C	Fontana, R. C.
06/07/2021	001	Alterado a classificação da informação, incluído item na descrição e realizado uma revisão geral nas diretrizes da política	Baschiroto, C	Fontana, R. C.

## 7 DOCUMENTOS RELACIONADOS

Tabela 2 – Lista de documentos relacionados nesta política.

<b>Tipo documento</b>	<b>Código</b>	<b>Título</b>
Política	POL-0020	Política de privacidade para colaboradores